

Check List:

Documentación para la Declaración de la renta

	Elemento a comprobar	Descripciones	Estado (doble clic para activar)
1	Datos Personales y Unidad Familiar		<input type="checkbox"/>
1.1	Declaración de la renta de 2017	Si no le hicimos la renta el año pasado	<input type="checkbox"/>
1.2	Número de referencia descarga datos fiscales	Si no lo tiene, lo descargamos nosotros	<input type="checkbox"/>
1.3	DNI de todos los mayores de 14 años	Fotocopias	<input type="checkbox"/>
1.4	Confirmar Domicilio Fiscal	Es posible que en Hacienda no figuren los datos correctos	<input type="checkbox"/>
1.5	Número de cuenta bancaria		<input type="checkbox"/>
1.6	Número carnet de familia numerosa	Si procede	<input type="checkbox"/>
1.7	Grado de discapacidad	Si procede	<input type="checkbox"/>
2	Rendimientos de Trabajo		<input type="checkbox"/>
2.1	Cuotas sindicales		<input type="checkbox"/>
2.2	Cuotas colegios profesionales		<input type="checkbox"/>
2.3	Gastos abogado litigios laborales		<input type="checkbox"/>
3	Si tiene Ingresos por Arrendamientos		<input type="checkbox"/>
3.1	Ingresos Alquileres	Ingresos por cada inmueble si hay más de uno	<input type="checkbox"/>
3.2	Gastos comunidad	Si son satisfechos por el arrendador	<input type="checkbox"/>
3.3	Gastos seguro	Si son satisfechos por el arrendador	<input type="checkbox"/>
3.4	Gastos IBI	Si son satisfechos por el arrendador	<input type="checkbox"/>
3.5	Gastos reparaciones	Si son satisfechos por el arrendador	<input type="checkbox"/>
3.6	Facturas compra electrodomésticos, etc.,	Si son satisfechos por el arrendador	<input type="checkbox"/>
3.7	Mensualidades impagadas	Necesitaremos la sentencia de desahucio	<input type="checkbox"/>
3.8	Intereses préstamo hipotecario	Si procede	<input type="checkbox"/>
3.9	Número de meses que ha estado alquilado		<input type="checkbox"/>
4	Venta de Activos Financieros (Fondos de Inversión, acciones...)		<input type="checkbox"/>
4.1	Fecha y Valor de adquisición	Esta información suele venir en la información fiscal, pero es posible que la compra sea de años anteriores y no venga	<input type="checkbox"/>
4.2	Gastos operación	Esta información suele venir en la información fiscal	<input type="checkbox"/>
4.3	Fecha y valor de venta	Esta información suele venir en la información fiscal	<input type="checkbox"/>
4.4	Gastos operación	Esta información suele venir en la información fiscal	<input type="checkbox"/>
5	Venta de Inmuebles		<input type="checkbox"/>
5.1	Fecha de adquisición y valor de adquisición	Escrituras de compra	<input type="checkbox"/>
5.2	Gastos operación	Notario, registro, impuestos pagados, inmobiliaria	<input type="checkbox"/>
5.3	Fecha de venta y valor de venta	Copia simple de la escritura de venta (Puede ser que no la tenga, la escritura de la venta se la queda el comprador, pero el notario le daría una copia simple)	<input type="checkbox"/>
5.4	Gastos operación	Plusvalía, inmobiliaria	<input type="checkbox"/>
6	Otros		<input type="checkbox"/>
6.1	Gastos escolaridad	(En la Comunidad de Madrid) Uniformes, academia de idiomas.	<input type="checkbox"/>
6.2	Donaciones		<input type="checkbox"/>
6.3	Si es arrendatario, contrato de alquiler	Asegurarse que el propietario haya depositado la fianza en la Com. Madrid	<input type="checkbox"/>
6.4	Si paga pension por alimentos	La cantidad abonada	<input type="checkbox"/>
6.5	Si cobra pension compensatoria	La cantidad percibida	<input type="checkbox"/>